



Business & Technical Languages
Est. 1983

Ateliers thématiques

2026

Découvrez >



* Qualiopi : La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION

La qualité BTL

Une école de langue de qualité unique en France

La qualité BTL

Découvrir nos ateliers

1. Présentations
2. Emails
3. Négociation
4. Réunions
5. Appels téléphoniques
6. Accueil médical
7. ESG
8. Contextes interculturels
9. Rédaction de rapports
10. Le socioprofessionnel
11. Ressources Humaines
12. Vente
13. Gestion de projets
14. Accueil des visiteurs
15. Travailler avec l'Inde anglophone
16. Réduction d'accent

Nous contacter :

45 av. George V,
75008 PARIS

01 42 93 45 45

www.btl.fr

- BTL est le seul organisme de formation linguistique en France qui tient à prouver sa qualité par une double certification ISO et bien d'autres :



* QUALIOPi : La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION



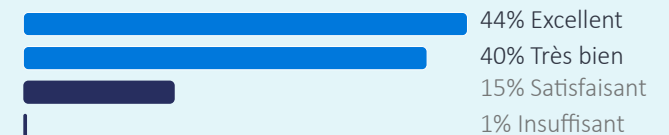
- Plus de 300 entreprises telles que *General Electric*, *Groupama*, *Carrefour* et de grandes institutions publiques nous font confiance, depuis 1983.
- Notre suivi qualité nous permet de vous garantir un formateur à la hauteur de vos attentes.



**plus de 85 000
apprenants satisfaits**

- « Notre interlocutrice était très professionnelle, pleine de joie et de pédagogie. Les sessions étaient variées et pleines d'énergie ce qui a permis d'améliorer mes capacités tant à l'oral qu'à l'écrit. » **M. Edouard E.**
- « Formation très interactive utilisant plusieurs outils différents. La mise en pratique se fait au quotidien au travail grâce à cette formation très pratique. » **Mme Sarah H.**
- « J'ai particulièrement apprécié ce moment convivial qui permet plus facilement de s'exprimer... Cette formation m'a aidé à me décomplexer sur mon accent et de me «lancer» à parler. » **Mme Odile D.**

**99% des apprenants
totalement satisfaits**



[< Retour](#)

[Suivant >](#)

1. Présentations
2. Emails
3. Négociation
4. Réunions
5. Appels téléphoniques
6. Accueil médical
7. ESG
8. Contextes interculturels
9. Rédaction de rapports
10. Le socioprofessionnel
11. Ressources Humaines
12. Vente
13. Gestion de projets
14. Accueil des visiteurs
15. Travailler avec l'Inde anglophone
16. Réduction d'accent

Nous contacter :

45 av. George V,
75008 PARIS

01 42 93 45 45

www.btl.fr

Découvrir nos ateliers thématiques en anglais ou en FLE

Gagner en confiance sur la compétence cible et s'exprimer avec davantage d'aisance, tels sont les objectifs de nos ateliers à thème.

Ils favorisent un mode d'apprentissage stimulant et propice aux échanges, avec notamment de nombreux jeux de rôle et mises en situation.

Quels sont les avantages ?

- Rapide remise à niveau ou boost d'une compétence professionnelle essentielle
- Appropriation d'un vocabulaire thématique
- Réponse à un besoin spécifique

A qui conviennent les ateliers ?

Conçus pour ceux qui peuvent déjà s'exprimer dans la langue cible, les ateliers à thème sont conseillés pour les apprenants ayant un besoin précis.

Comment s'organise la formation ?

- À réaliser par journée ou demi-journée
- Exceptions : « Réduction d'accent », « Accueil médical » et « Travailler avec l'Inde » : rythme extensif, minimum 1 x 1,5 heures par semaine.

Coaching sur-mesure en individuel

BTL propose également des formations individuelles axées sur un thème précis, convenables aux cadres supérieurs et aux VIP.

Un programme entièrement personnalisé peut être établi sous forme de stage intensif ou encore cours extensifs pour tout enjeu identifié : les présentations, l'accent, l'interculturel...

Niveau requis et tarif selon orientation : nous consulter pour des informations précises.

Présentations

Réaliser une présentation
professionnelle dans la langue cible
avec plus d'aisance.

Cet atelier comprend :

- Structurer un discours
- Présenter des faits/des chiffres
- Prendre la parole avec plus de confiance
- Comment gérer les questions
- Travail sur l'expression et la compréhension orales dans le contexte d'une présentation
- Mises en situation, jeux de rôle, extraits audio & vidéo
- Révision et acquisition du vocabulaire spécifique et des structures grammaticales

Pour les niveaux avancés :

- Présentations captivantes
- Mettre en valeur et persuader un public
- Storytelling
- Présentations formelles
- Gérer les questions et les interruptions

TYPE DE COURS

Individuel ou groupes
de 2 à 6 personnes max.
de niveau homogène

DUREE

3 jours (21h)

NIVEAU REQUIS

Niveau minimum A2-

TARIF

Nous consulter

« Je suis très satisfaite de la formation ; nous travaillons essentiellement sur les meeting et présentations. Nous utilisons également des cas réels pour préparer certaines réunions. »

Cécile B., Responsable développements produits

Emails

Rédiger des emails professionnels dans la
langue cible avec plus de précision.

Cet atelier comprend :

- Les bases d'emailing
- La structure d'un email
- Les différents types d'email
- Styles d'écriture
- Clarté et concision
- Travail sur l'expression et la compréhension écrite
spécifiques aux emails professionnels
- Rédaction et lecture des emails
- Révision et acquisition du vocabulaire spécifique et
des structures grammaticales

TYPE DE COURS

Individuel ou groupes
de 2 à 6 personnes max.
de niveau homogène

DUREE

3 jours (21h)

NIVEAU REQUIS

Niveau minimum A1+

TARIF

Nous consulter

« J'ai repris confiance et je peux aujourd'hui
répondre plus facilement aux mails en
anglais. »

Aurélie P., Assistante de direction



Nous contacter >

Négociation

Réaliser une négociation professionnelle dans la langue cible avec plus d'aisance et finesse.

Cet atelier comprend :

- Les nuances interculturelles
- Le langage diplomatique
- Expression et vocabulaire de négociation
- Stratégies : intérêt et position, rompre/conclure un accord, savoir quand se retirer
- Être en accord, être en désaccord, faire un compromis
- Conclure un contrat : éviter les concessions, l'éthique
- Travail sur l'expression et la compréhension orales dans le contexte d'une négociation
- Mises en situation, jeux de rôle, études de cas, extraits audio & vidéo, lecture d'articles
- Révision et acquisition du vocabulaire spécifique et des structures grammaticales

Pour les niveaux avancés :

- Techniques de négociation
- Influence et Persuasion
- Établir la confiance et explorer les options
- Diplomatie et les bonnes expressions

TYPE DE COURS

Individuel ou groupes
de 2 à 6 personnes max.
de niveau homogène

DUREE

3 jours (21h)

NIVEAU REQUIS

Niveau minimum B1-

TARIF

Nous consulter

« Les cours étaient parfaits. »

Véronique B., Directrice commerciale



Nous contacter >

Réunions présentielles & virtuelles

Participer à une réunion dans la langue cible
avec plus d'aisance, en présentiel ou en
visioconférence.

Cet atelier comprend :

- Demander une clarification et clarifier
- Comment vérifier la compréhension des participants
- Savoir résumer et mettre en évidence
- Comment diriger une réunion, y mettre fin
- Expressions utiles
- Les nuances interculturelles
- Travail sur l'expression et la compréhension orales dans le contexte d'une réunion
- Mises en situation, jeux de rôle, extraits audio & vidéo
- Révision et acquisition du vocabulaire spécifique et des structures grammaticales

Particularités pour les réunions virtuelles

- Lancer l'appel
- Protocole
- Etablir des règles de base
- Gérer des interruptions avec courtoisie
- Parler des technologies
- Dynamique de groupe à distance

TYPE DE COURS

Individuel ou groupes
de 2 à 6 personnes max.
de niveau homogène

DUREE

3 jours (21h)

NIVEAU REQUIS

Niveau minimum B1-

Niveau minimum B2-
préconisé pour l'aspect
réunions virtuelles

TARIF

Nous consulter

« Je pense avoir atteint les progrès escomptés
en particulier pour tenir une conversation. Je
n'ai maintenant plus d'appréhension à l'idée
d'une réunion ou d'une conf call en anglais. »

Martine T., Chargée de mission



Nous contacter >

Appels téléphoniques

Participer à un appel téléphonique dans la
langue cible avec plus d'aisance.

Cet atelier comprend :

- Communiquer par téléphone
- Emettre et prendre des appels
- La prise des messages
- La prise des dispositions
- Proposer et solliciter
- Phrases types et expressions utiles
- Travail sur l'expression et la compréhension orales
dans le contexte d'un appel téléphonique
- Mises en situation, jeux de rôle, extraits audio & vidéo
- Révision et acquisition du vocabulaire professionnel
et des structures grammaticales

TYPE DE COURS

Individuel ou groupes
de 2 à 6 personnes max.
de niveau homogène

DUREE

3 jours (21h)

NIVEAU REQUIS

Niveau minimum A2=

TARIF

Nous consulter

« Je pense avoir considérablement progressé
particulièrement dans l'aisance orale et les
échanges téléphoniques. Cela me permet
ainsi d'être autonome lors de conversations
téléphoniques avec mes pairs anglais dans
le cadre de mon activité professionnelle. »

Nadège B., Support RH



Nous contacter >

Ateliers d'anglais

Accueil médical

Accueillir les patients étrangers en anglais.

Cet atelier comprend :

- Accueil des patients étrangers et de leurs familles à l'hôpital
- Recueil des données personnelles
- Recueil d'éléments administratifs (carte vitale, prescription médicale, etc.)
- Orientation des patients dans l'hôpital à l'aide des termes propres aux différents services
- Travail sur le calendrier (jours, mois, années), les dates, et l'heure
- Savoir prendre un rendez-vous, annuler un rendez-vous, et proposer un report de rendez-vous
- Savoir donner des instructions et des informations simples
- Pouvoir donner des conseils de base et rassurer les patients
- Acquérir les bases de la langue cible au téléphone
- Mises en situation, jeux de rôle, extraits audio & vidéo
- Révision et acquisition du vocabulaire socioprofessionnel

TYPE DE COURS

Individuel ou groupes
de 2 à 6 personnes max.
de niveau homogène

DUREE

**21h : rythme extensif
préconisé,
minimum 1 x 1,5 heures
par semaine**

NIVEAU REQUIS

Tous niveaux

TARIF

Nous consulter



Nous contacter >

ESG : Les critères environnementaux, sociaux et de gouvernance*

*Environmental, Social and Corporate Governance

Mieux comprendre et communiquer
au sujet des enjeux liés à l'ESG dans la
langue cible.

Cet atelier comprend :

- S'approprier le vocabulaire relatif à l'ESG
- Comprendre l'ESG et son importance
- Savoir comprendre la différence entre l'ESG, la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) et l'ISR (Investissement Socialement Responsable)
- Étudier et expliquer les évolutions de l'ESG
- Le « E » de l'ESG : Examiner les défis environnementaux auxquels l'industrie est confrontée
- Le « S » de l'ESG : Analyser les enjeux sociaux liés au lieu de travail
- Le « G » dans l'ESG : Considérer la transparence dans le monde des affaires
- Améliorer la compréhension orale et écrite grâce à des supports authentiques tirés du monde du travail : extraits écrits, audio, vidéo
- S'entraîner et améliorer l'aisance et la précision à l'oral grâce à des discussions, des débats et des jeux de rôle

TYPE DE COURS

Individuel ou groupes
de 2 à 6 personnes max.
de niveau homogène

DUREE

3 jours (21h)

NIVEAU REQUIS

Niveau minimum B2

TARIF

Nous consulter

« J'ai particulièrement apprécié les échanges, utiliser l'anglais sur des thèmes professionnels (RSE) et disposer des outils (grammaticaux et vocabulaire) pour présenter mes sujets. »

Philippe O., ESG Officer



Nous contacter >

La qualité BTL

Découvrir nos ateliers

1. Présentations

2. Emails

3. Négociation

4. Réunions

5. Appels téléphoniques

6. Accueil médical

7. ESG

8. Contextes interculturels

9. Rédaction de rapports

10. Le socioprofessionnel

11. Ressources Humaines

12. Vente

13. Gestion de projets

14. Accueil des visiteurs

15. Travailler avec l'Inde
anglophone

16. Réduction d'accent

Nous contacter :

45 av. George V,
75008 PARIS

01 42 93 45 45

www.btl.fr

Ateliers d'anglais

Les contextes interculturels

Travailler avec des cultures anglophones avec plus de confiance.

Cet atelier comprend :

- La conscience culturelle
- Les styles de communication
- Faire du business sur la scène mondiale
- Comprendre les accents
- Astuces sur l'étiquette dans le monde professionnel
- Mises en situation, jeux de rôle, extraits audio & vidéo

Vous cherchez à vous former au travail interculturel avec l'Inde ou un autre pays ?

Découvrez tous nos ateliers dédiés à l'interculturel.

[> nous contacter](#)

TYPE DE COURS

Individuel ou groupes
de 2 à 6 personnes max.
de niveau homogène

DUREE

2 jours (14h)

NIVEAU REQUIS

Niveau minimum B1-

TARIF

Nous consulter

« J'ai particulièrement apprécié la disponibilité et adaptabilité du formateur, et les commentaires sur le contexte culturel. »

Serge S., Chargé de mission



[Nous contacter >](#)

Rédaction de rapports

Rédiger des rapports professionnels dans
la langue cible avec plus d'aisance.

Cet atelier comprend :

- Styles de rédaction
- Les différents types de rapports
- Préparer un rapport
- Structurer un rapport
- Astuces
- La relecture
- Travail sur l'expression écrite
- Lecture d'articles, rédaction des documents professionnels
- Révision et acquisition du vocabulaire professionnel et des structures grammaticales

TYPE DE COURS

Individuel ou groupes
de 2 à 6 personnes max.
de niveau homogène

DUREE

2 jours (14h)

NIVEAU REQUIS

Niveau minimum B2-

TARIF

Nous consulter

« Mon PDG a commenté que la qualité et la livraison de mon rapport financier mensuel ont nettement amélioré. Maintenant c'est plus pertinent et parlant pour les participants. »

Michel M., Vice-président en finance



Nous contacter >

Le socioprofessionnel

Socialiser dans un contexte professionnel
dans la langue cible avec plus d'aisance.

Cet atelier comprend :

- Tenir une conversation, échanger avec un collègue
- Se présenter, et présenter quelqu'un
- Mettre fin à une conversation de façon polie
- Des sujets de conversation socioprofessionnel : médias, actualités, météo
- Travail sur l'expression et la compréhension orales dans un contexte socioprofessionnel
- Mises en situation, jeux de rôle, extraits audio & vidéo
- Révision et acquisition du vocabulaire socioprofessionnel

TYPE DE COURS

Individuel ou groupes
de 2 à 6 personnes max.
de niveau homogène

DUREE

2 jours (14h)

NIVEAU REQUIS

Niveau minimum B1-

TARIF

Nous consulter

« Objectif : améliorer mon expression orale sur le « small talk » et discussion variée = pleinement satisfait. Mise en pratique quotidienne tant dans mon travail que dans ma sphère privée. Une vraie pédagogie dans la manière d'enseigner qui permet d'apprendre tout en s'amusant. »

Thibault L., Assistant chef de produit



Nous contacter >

Ressources Humaines

Développez vos compétences linguistiques dans le domaine des Ressources Humaines.

Cet atelier comprend :

- Comprendre et discuter des enjeux RH actuels
- Présenter vos idées et analyses sur des sujets pertinents : télétravail, droits des travailleurs, « quiet quitting », DEI, fidélisation des talents...
- Échanger efficacement avec des collègues et partenaires internationaux
- Gagner en confiance lors d'échanges professionnels internationaux
- Maîtriser le vocabulaire et les structures grammaticales liées aux RH

TYPE DE COURS

Individuel ou groupes de 2 à 6 personnes max. de niveau homogène

DUREE

2 jours (14h)

NIVEAU REQUIS

Niveau minimum B1+

TARIF

Nous consulter

« La formation correspond totalement à mes attentes. La formatrice adapte parfaitement le programme à mes attentes spécifiques : anglais professionnel RH-Formation. Elle utilise des outils pédagogiques variés. Nous faisons de la conversation, de la compréhension orale et des exercices. J'apprécie particulièrement sa bonne humeur, son enthousiasme et ses encouragements. »

Mme Aurélie L., Directrice formation

La qualité BTL

Découvrir nos ateliers

1. Présentations

2. Emails

3. Négociation

4. Réunions

5. Appels téléphoniques

6. Accueil médical

7. ESG

8. Contextes interculturels

9. Rédaction de rapports

10. Le socioprofessionnel

11. Ressources Humaines

12. Vente

13. Gestion de projets

14. Accueil des visiteurs

15. Travailler avec l'Inde
anglophone

16. Réduction d'accent

Nous contacter :

45 av. George V,
75008 PARIS

01 42 93 45 45

www.btl.fr

Ateliers d'anglais/FLE

Vente

Vendre dans la langue cible
avec plus d'aisance.

Cet atelier comprend :

- La prospection
- Les salons et foires
- Fixer des objectifs
- Comment présenter son entreprise, un produit, un service
- Créer des relations
- Les besoins du client
- La négociation d'une vente
- Les situations difficiles
- Travail sur l'expression et la compréhension orales dans le contexte de la vente
- Mises en situation, jeux de rôle, études de cas, extraits audio & vidéo
- Révision et acquisition du vocabulaire spécifique et des structures grammaticales

TYPE DE COURS

Individuel ou groupes
de 2 à 6 personnes max.
de niveau homogène

DUREE

2 jours (14h)

NIVEAU REQUIS

Niveau minimum A2+

TARIF

Nous consulter

« J'ai apprécié le professionnalisme et la recherche de document en adéquation avec ma profession, les échanges informels, la bonne humeur et le dynamisme de professeurs. En début de cours, revoir le vocabulaire des cours précédents est une très bonne idée. »

Claire T., Vente au détail



Nous contacter >

Gestion de projets

Gérer des projets professionnels dans
la langue cible avec plus d'aisance.

Cet atelier comprend :

- Méthodologies de gestion de projet
- Types de leadership et management
- Les membres d'une équipe
- Le retroplanning
- Les défis courants
- Le renforcement d'une équipe
- Présenter un rapport de situation
- Travail sur les quatre compétences linguistiques dans le contexte de la gestion de projet : expression et compréhension, orales et écrites
- Mises en situation, jeux de rôle, études de cas, extraits audio & vidéo, lecture d'articles, rédaction des emails et documents professionnels
- Révision et acquisition du vocabulaire spécifique et des structures grammaticales

TYPE DE COURS

Individuel ou groupes
de 2 à 6 personnes max.
de niveau homogène

DUREE

2 jours (14h)

NIVEAU REQUIS

Niveau minimum B2-

TARIF

Nous consulter

« Excellent formateur, pédagogue, patient, qui met en confiance. J'ai particulièrement apprécié la variété des supports (textes, vidéos...) sur des sujets d'actualité. Rien à améliorer. »

Hervé J., Directeur de l'organisation de projets



Nous contacter >

Accueil des visiteurs

Accueillir les visiteurs professionnels dans la
langue cible avec plus d'aisance.

Cet atelier comprend :

- Accueillir les visiteurs et demander des détails
- Donner des indications, offrir de l'aide tout en accueillant des visiteurs au bureau
- Utiliser le langage associé à l'accueil de visiteurs au restaurant
- Prendre des dispositions avec les visiteurs
- Faire visiter vos bureaux à des visiteurs - faire une visite guidée
- Révision des bases utiles pour l'orthographe, donner et prendre des chiffres, les dates, les jours, les mois, etc.
- Mises en situation, jeux de rôle, extraits audio & vidéo
- Révision et acquisition du vocabulaire socioprofessionnel

TYPE DE COURS

Individuel ou groupes
de 2 à 6 personnes max.
de niveau homogène

DUREE

2 jours (14h)

NIVEAU REQUIS

Niveau minimum A2

TARIF

Nous consulter

« Les échanges informels avec le professeur m'ont permis de développer la spontanéité, la réactivité ainsi que de me sentir à l'aise dans une conversation sociale. »

Pascale S., Chargée de formation



Nous contacter >

La qualité BTL

Découvrir nos ateliers

1. Présentations

2. Emails

3. Négociation

4. Réunions

5. Appels téléphoniques

6. Accueil médical

7. ESG

8. Contextes interculturels

9. Rédaction de rapports

10. Le socioprofessionnel

11. Ressources Humaines

12. Vente

13. Gestion de projets

14. Accueil des visiteurs

15. Travailler avec l'Inde anglophone

16. Réduction d'accent

Nous contacter :

45 av. George V,
75008 PARIS

01 42 93 45 45

www.btl.fr

Ateliers d'anglais

Travailler avec l'Inde anglophone

Travailler avec l'Inde anglophone avec plus de confiance et de sensibilité.

Cet atelier comprend :

- Comprendre les environnements dans lesquels vivent ses interlocuteurs Indiens
- Entraîner votre compréhension orale avec différents accents indiens et découvrir des exemples de Hinglish à travers des exercices
- Décrypter le langage nuancé des Indiens et les messages transmis par le langage du corps
- Echapper aux pièges des comportements stéréotypés
- Comparer les comportements français et indiens dans des situations professionnelles/socio-professionnelles et anticiper les éventuels points de friction
- Négocier avec les Indiens et comprendre leurs points de vue sur la stratégie opérationnelle ou commerciale

Vous cherchez à vous former au travail interculturel avec l'Inde ou un autre pays ?

Découvrez tous nos ateliers dédiés à l'interculturel.

[> nous contacter](#)

TYPE DE COURS

Individuel ou groupes
de 2 à 6 personnes max.
de niveau homogène

DUREE

2 jours (14h)

NIVEAU REQUIS

Niveau minimum B2

TARIF

Nous consulter

« La formation m'a permis de revoir et approfondir mes précédents acquis et de les faire évoluer...Les progrès ont effectivement très vite fait leur apparition dans mon travail de tous les jours et dans mes relations avec mes clients. »

Rosalide T., Service clients



[Nous contacter >](#)

La qualité BTL

Découvrir nos ateliers

1. Présentations
2. Emails
3. Négociation
4. Réunions
5. Appels téléphoniques
6. Accueil médical
7. ESG
8. Contextes interculturels
9. Rédaction de rapports
10. Le socioprofessionnel
11. Ressources Humaines
12. Vente
13. Gestion de projets
14. Accueil des visiteurs
15. Travailler avec l'Inde anglophone
16. Réduction d'accent

Nous contacter :

45 av. George V,
75008 PARIS

01 42 93 45 45

www.btl.fr

Ateliers d'anglais

Réduction d'accent français

Un coaching de réduction d'accent français en anglais.

Cet atelier comprend :

- Programme de réduction d'accent français en anglais professionnel
- Option accent britannique ou américain
- Sons et prononciation des voyelles en anglais UK ou USA
- Sons et prononciation des consonnes en anglais UK ou USA
- Accent et intonation des syllabes et vocabulaire professionnel en anglais UK ou USA

TYPE DE COURS

Individuel.

DUREE

15h : rythme extensif, minimum 1 x 1,5 heures par semaine

NIVEAU REQUIS

Niveau minimum B2-

TARIF

Nous consulter

« Un très bon coach, très agréable et à l'écoute. J'ai atteint les progrès escomptés en matière de présentation orale et de prononciation. Le formateur nous a donné de bonnes clés et de bons outils. »

Benoît F., Directeur ventes multinationales

La qualité BTL

Découvrir nos ateliers

1. Présentations
2. Emails
3. Négociation
4. Réunions
5. Appels téléphoniques
6. Accueil médical
7. ESG
8. Contextes interculturels
9. Rédaction de rapports
10. Le socioprofessionnel
11. Ressources Humaines
12. Vente
13. Gestion de projets
14. Accueil des visiteurs
15. Travailler avec l'Inde anglophone
16. Réduction d'accent

Nous contacter :

45 av. George V,
75008 PARIS

01 42 93 45 45

www.btl.fr

N'hésitez pas à me
contacter pour
toute information
complémentaire !

