



Guide pour le Test Certifiant LINGAUSKILL

Via ProctorU (Meazure Learning) et BTL

1. [Création du compte ProctorU + Planifier votre examen](#)
2. [/!\ Testez votre équipement – avant examen](#)
3. [A savoir pour le jour de l'examen !](#)

Linguaskill 

MEASURE LEARNING
proctorU 

Details sur le test Lingaskill à distance

Le test Linguaskill – Listening and Reading seulement – durera jusqu'à 85 minutes

Pour les CPF / TEST DE 4 COMPETENCES :

Le test Linguaskill (pour les 4 compétences) comprend trois parties pour une durée total entre deux heures et deux heures demi. La première est la compréhension orale et écrite (jusqu'à 85 minutes). La deuxième est l'expression orale (15 minutes) et la troisième est l'expression écrite (45 minutes). Le test sera effectué chez vous sur votre ordinateur et sera surveillé à distance via ProctorU.

Nous vous conseillons de faire le test dans cet ordre :

- 1) Listening and Reading
- 2) Speaking
- 3) Writing

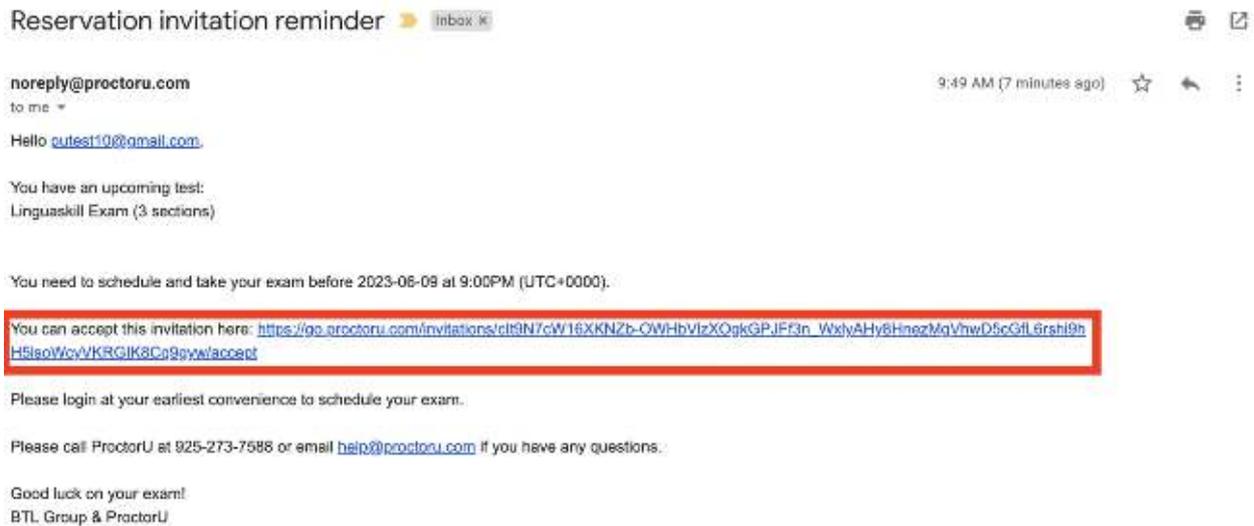
Suivez le lien dans votre email invitation et les étapes suivant pour créer votre compte :



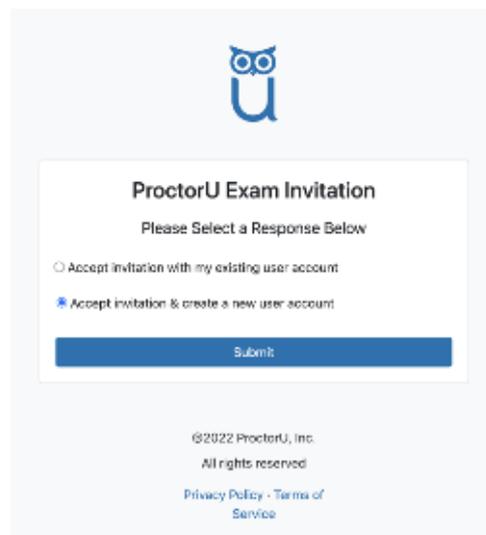
Création du compte ProctorU

Guide et Étapes à suivre par le candidat pour créer un compte ProctorU et programmer l'examen

1. Le candidat au test recevra un courriel de ProctorU intitulé " Reservation invitation reminder ". Il cliquera sur le lien suivant "Vous pouvez accepter cette invitation ici :"



2. Le candidat au test sera dirigé vers la plateforme ProctorU et sera invité à accepter son invitation. S'il n'a pas de compte ProctorU (ce qui est probablement le cas dans la grande majorité des candidats au test BTL), il doit choisir la deuxième option ("Accepter l'invitation et créer un nouveau compte utilisateur"), puis cliquer sur "Envoyer".





ProctorU Exam Invitation

Please Select a Response Below

Accept invitation with my existing user account

Accept invitation & create a new user account

©2022 ProctorU, Inc.
All rights reserved.
[Privacy Policy](#) - [Terms of Service](#)



3. Le candidat au test sera ensuite dirigé vers le flux de travail "Créer un compte". Après avoir saisi les informations requises, il cliquera sur "Créer un compte" au bas de la page.



Info à saisir pendant creation du compte :

Name

First name * **Insérez votre**

Last name * **Insérez votre nom de famille**

Account

Username * **Créez votre compte en utilisant le même adresse mail que vous avez fourni à BTL. ⚠️ Enregistrer votre identifiant et mot passe pour accéder votre compte plus**

Email * **Créez votre compte en utilisant le même adresse mail que vous avez fourni à BTL. ⚠️ Enregistrer votre identifiant et mot passe pour accéder votre compte plus**

Password * **Créez votre compte en utilisant le même adresse mail que vous avez fourni à BTL. ⚠️ Enregistrer votre identifiant et mot passe pour accéder votre compte plus**

- Must be between 8 and 16 characters long
- Must include 1 lowercase, 1 uppercase character, and 1 digit
- Must not be equal to username, email, phone number, first name, or last name
- Must not have the same character repeat more than 2 times

Password confirmation * **Confirmez votre mot passe**

Timezone

Time Zone * (GMT+01:00) Europe/Paris

Contact

* At least one phone number is required.

Phone mobile **Ajouter au moins un numéro de téléphone**

Phone home

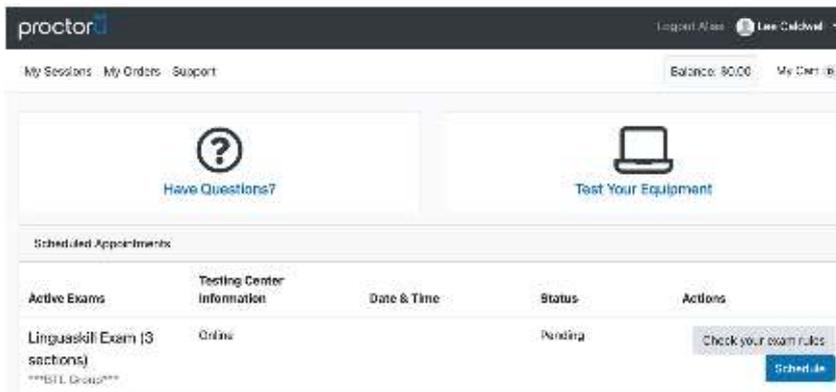
Phone work

4. Ensuite, il sera demandé au candidat s'il est un citoyen de l'UE. Après avoir choisi la réponse appropriée, il doit cliquer sur "Envoyer".

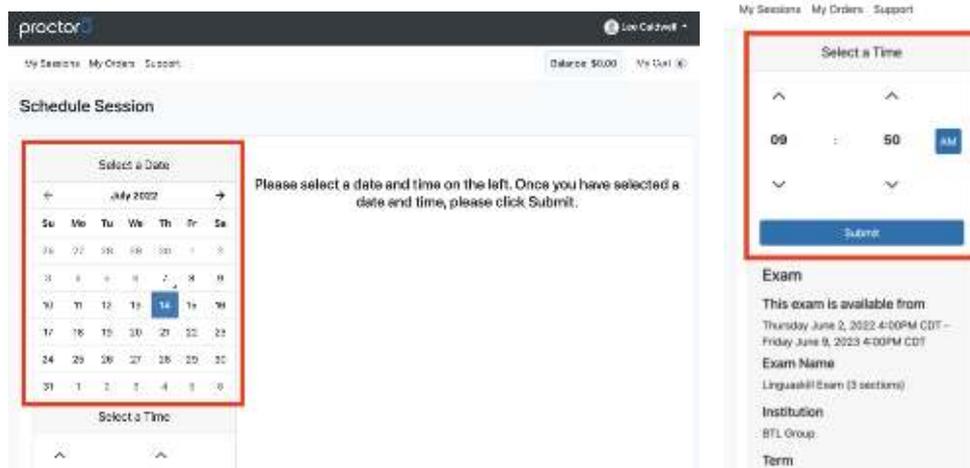




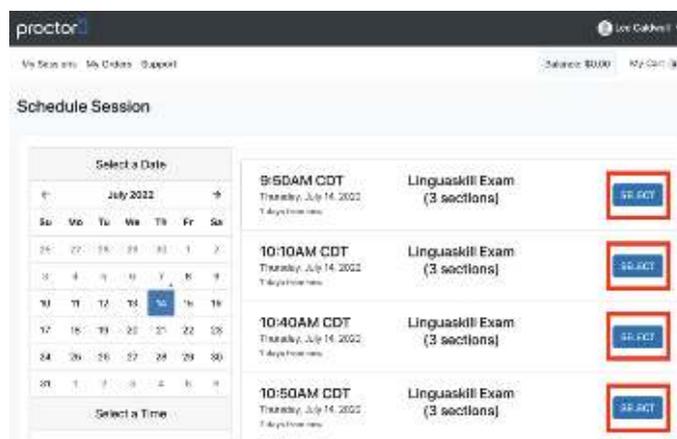
5. Le candidat au test sera alors dirigé vers la page d'accueil de son compte, et il verra sa réservation en attente sous "Rendez-vous programmés". Il devra cliquer sur le bouton "Schedule" pour continuer.



6. Le candidat à l'examen va maintenant rechercher la date et l'heure qu'il souhaite programmer pour son examen. Il choisira d'abord la date en utilisant le calendrier situé sur le côté gauche de la page. Ensuite, ils feront défiler la liste et choisiront une heure. Après avoir fait cela, ils cliqueront sur "Submit".

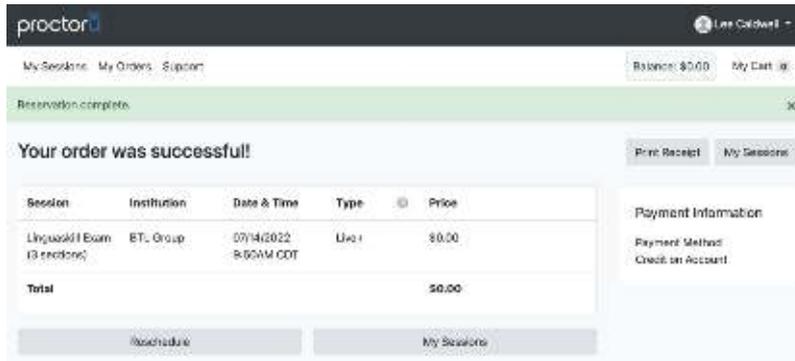


7. Les créneaux horaires disponibles autour de la date et de l'heure qu'ils ont saisi s'affichent alors. Ils cliqueront sur "Select" à côté de celui qu'ils préfèrent.



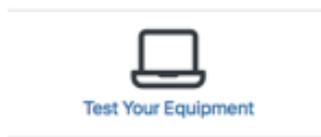


8. Après avoir effectué les étapes ci-dessus, leur réservation est confirmée.

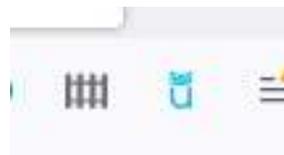
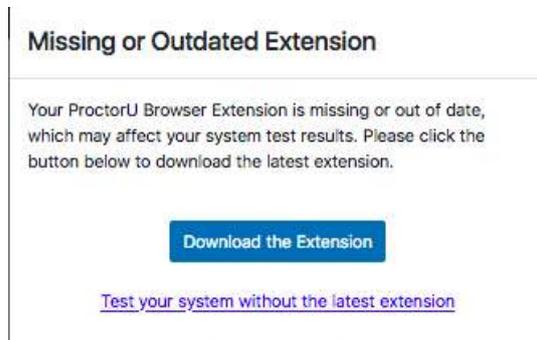


Testez votre équipement quelques jours avant l'examen

1. Après la création de votre compte ProctorU, vous devez cliquer sur 'Test Your Equipment'



2. Il faut télécharger l'extension sur google chrome ou Firefox.





A savoir pour le jour de l'examen !

/!\ Important de tester votre équipement bien en avance

/!\ Important d'avoir votre justificatif d'identité avec photo (l'original et en cours de validité) le jour de l'examen

/!\ **** CPF uniquement **** Important d'avoir votre n° dossier de formation – trouvé sur moncompteformation.fr

/!\ Important d'avoir votre téléphone portable (en mode silencieux) avec vous le jour de l'examen

Merci de prendre en compte les éléments ci-dessous :

- **L'espace** : Assurez-vous d'organiser un endroit calme où vous serez seul et ne serez pas dérangé par des bruits extérieurs ou l'interruption d'autres personnes. Un espace privé sans mur ou porte vitrés.
- **L'ordinateur** : Disposez d'un ordinateur avec caméra, haut-parleurs et micro intégrés ou d'une caméra, d'un casque avec micro. Dont le bon fonctionnement devra être vérifié au préalable pour la compatibilité via l'extension ProctorU. Il vous sera demandé d'utiliser votre caméra pour prouver que votre salle est conforme aux règles d'examen.
- Tous les appareils électroniques (téléphones, tablettes, pc) doivent être éteints ou mis en mode avion.
- **Aucun support** : Aucun papier, livre, sac ou stylo n'est autorisé sur votre bureau. Pour votre confort, vous pouvez garder avec vous une bouteille d'eau, des mouchoirs en papier.
- **Pause toilette** : Une pause toilette est autorisée après la fin de la première épreuve – Reading & Listening. Aucune pause n'est autorisée entre les épreuves d'expression orale et écrite.
- **Pièce d'identité** : Merci de vous munir d'un document officiel et original (pas de photo ou scan) valide avec photo – par exemple : passeport, carte d'identité nationale, permis de conduire. Si le document n'est pas lisible par la caméra d'ordinateur, BTL vous demandera un scan de ce document après l'examen.
- **Votre écran** : Fermez toutes les autres applications sur votre ordinateur (navigateurs/ courriels/ messagerie/ documents de bureau, etc.)
- **Le navigateur** : Utilisez le navigateur (seulement Chrome ou Firefox) avec l'extension ProctorU déjà téléchargé et installé, en utilisant votre username et password déjà créé sur site proctoru.com.
- Au moment du test se connecter avec les détails de votre compte ProctorU, puis suivre les instructions du proctor via le chat. Dans le chat vous allez écrire '**I agree**' après avoir lu les règles dans le chat.
- **** CPF uniquement ** Numéro de dossier de CPF** : Au début du test vous aller saisir vos informations personnelles.

French CPF ID

If you are a French candidate with a CPF ID, please enter it here.

Good luck on your test!

