**ANALYSE DES BESOINS LINGUISTIQUES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :**  **Société :**   | **Prénom :**  **Poste :**   |
| **Date :**   | **Langue cible :**   |

|  |
| --- |
| **UTILISATION DE LA LANGUE CIBLE** |
| **Description de votre activité et l’utilisation de la langue cible :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Qui sont vos interlocuteurs principaux ? Nationalités ? :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Quel est leur profil ? :** Collègues [ ]  Homologues [ ]  Clients [ ]  Fournisseurs [ ] Autre : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

**Veuillez indiquer, pour les situations suivantes, la fréquence de vos contacts.** *Vous avez également la possibilité d'indiquer un besoin que vous anticipez dans un avenir proche, en marquant* **"BA" (Besoin Anticipé)**, *et de choisir 3 priorités pour votre formation, en marquant* **« Priorité 1 », « Priorité 2 »** et **« Priorité 3 ».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Exemple : participer à une réunion*** | *3* | *fois par* | *mois* | *BA / Priorité 1* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Au téléphone pour :** | *fréquence* |  | *période* | *Besoin Anticipé / Priorité* |
| **Echanger de brèves informations** |  | fois par | Choisir : |  |
| **Discuter en détail** |  | fois par | Choisir : |  |
| **Participer à une conférence téléphonique** |  | fois par | Choisir : |  |
| **Quel est le contexte de ses échanges ? :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A l’écrit pour :** | *fréquence* |  | *période* | *Besoin Anticipé / Priorité* |
| **Rédiger des e-mails ou des lettres** |  | fois par | Choisir : |  |
| **Rédiger des rapports, comptes-rendus, présentations, ou synthèses** |  | fois par | Choisir : |  |
| **Quel est le contexte de ses échanges ? :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lors de lecture pour :** | *fréquence* |  | *période* | *Besoin Anticipé / Priorité* |
| **Lire des correspondances** |  | fois par | Choisir : |  |
| **Lires des documents techniques, des comptes-rendus ou des rapports** |  | fois par | Choisir : |  |
| **Quel est le contexte de ses échanges ? :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Participer à une réunion en tant que :** | *fréquence* |  | *période* | *Besoin Anticipé / Priorité* |
| **Auditeur / preneur de notes** |  | fois par | Choisir : |  |
| **Participant actif** |  | fois par | Choisir : |  |
| **Présentateur ou président** |  | fois par | Choisir : |  |
| **Quel est le contexte de ses échanges ? :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autres :** | *fréquence* |  | *période* | *Besoin Anticipé / Priorité* |
| **Faire des négociations** |  | fois par | Choisir : |  |
| **Participer à une conférence internationale** |  | fois par | Choisir : |  |
| **Converser en société** |  | fois par | Choisir : |  |
| **Se déplacer à l’étranger** |  | fois par | Choisir : |  |
| **Autres** (à préciser) :  |  | fois par | Choisir : |  |
| **Autres** (à préciser) :  |  | fois par | Choisir : |  |
| **Quel est le contexte de ses échanges ? :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| **Voulez-vous rajouter un commentaire par rapports à vos attentes ou besoins dans la langue cible ?** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| **Adresse exacte ou auront lieu les cours :** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| **Réservé pour testeur BTL :** Merci de vérifier les disponibilités et de les noter dans la 4D |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |